

Patti, 09 settembre 2025

IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0013596 del 13/09/2025
VI (Uscita)

Ai docenti:

**Natoli N., Scilipoti C.D.,
Sgrò A., Oliva S., Ruvolo S.**

**Giancola G., Natoli N.,
Petronaci Salvatore.**

Al DSGA

Oggetto: nomina staff di Dirigenza Gruppo 3 a.s. 2025/2026.

VISTO l'art. 25 del D. lgs. n° 165/2001;
VISTO il verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 3 settembre 2025;
VISTI il CCNL vigente;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
ACCERTATA la necessità di individuare per l'Istituto lo Staff di Dirigenza;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA le SS.LL. indicate in indirizzo quali componenti dello staff dirigenziale gruppo 3 per l'anno scolastico 2025/2026:

- ✓ Prof. Nicolino Natoli (Primo Collaboratore, Comp. proposta di assegnazione docenti alle classi, Commissione Orario);
- ✓ Prof. Cosimo Damiano Scilipoti (Secondo Collaboratore, Comp. proposta di assegnazione docenti alle classi, Commissione Orario, Segretario Collegio Docenti)
- ✓ Prof. Salvatore Ruvolo (Resp. Percorsi II Livello, Commissione Orario, Comp. Proposta Di Assegnazione Docenti Alle Classi)
- ✓ Prof. Sgro' Antonio (Resp. Plesso Faranda Sezione Agraria, Commissione Orario, Comp. proposta di assegnazione docenti alle classi)
- ✓ Prof. Salvatore Oliva (Resp. Plesso Plesso Faranda Sez. Meccanica, Commissione Orario, Comp. proposta di assegnazione docenti alle classi)
- ✓ Prof. Giancola Giuseppina (coadiutore immagine dell'Istituto e rapporti con il territorio)
- ✓ Prof. Natoli Nunziata (coadiutore area sostegno e inclusione)
- ✓ Prof. Petronaci Salvatore (Ufficio Tecnico)

COMPITI DEL GRUPPO:

- Misure organizzative, gestione dell'organico dell'autonomia che svolge attività di insegnamento

AREE RAV

- **PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE:**

organizzazione delle attività di accertamento delle competenze, di recupero e potenziamento modalità di adeguamento dei processi di insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo esami idoneità, integrativi, e conclusivi

- **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO:**

utilizzo di spazi e tempi in funzione della didattica: orario scolastico, laboratori, biblioteca Dimensione relazionale: definizione e rispetto di regole di comportamento a scuola e in classe, gestione dei conflitti tra e con gli studenti.

- **PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE:**

Rapporto scuola famiglia e il loro coinvolgimento per la definizione dell'offerta formativa e sui diversi aspetti della vita scolastica.

L'incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2025/2026. Esso comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

Nel ringraziarVi per la sempre attenta e premurosa collaborazione data nell'interesse comune di fare funzionare la scuola in un clima organizzativo sereno, mi è gradito porgerVi
Cordiali saluti

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Emanuele*

Firmato digitalmente