

IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0013540 del 12/09/2025
VI (Uscita)

Patti, 09 settembre 2025

Ai docenti interessati:

Al DSGA

Oggetto: nomina staff di Dirigenza Gruppo 1 a.s. 2025/2026.

VISTO l'art. 25 del D. lgs. n° 165/2001;
VISTO il verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 3 settembre 2025;
VISTI il CCNL vigente;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
ACCERTATA la necessità di individuare per l'Istituto lo Staff di Dirigenza;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA le SS.LL. indicate in indirizzo quali componenti dello staff dirigenziale per l'anno scolastico 2025/2026:

- ✓ PROF.SSA AIELLO MELINA (Componente Team Animatore Digitale)
- ✓ PROF.SSA BERTINO CONCETTA (Componente Team Animatore Digitale)
- ✓ PROF. CASTO ANTONINO (Responsabile Sito WEB, Animatore Digitale, Referente INVALSI, componente NIV)
- ✓ PROF.SSA CERAOLO MARIA (componente NIV, componente Team Digitale)
- ✓ PROF.SSA GIANCOLA GIUSEPPINA (componente NIV)
- ✓ PROF.SSA GIUNTA GIUSEPPINA E. (componente Team Invalsi)
- ✓ PROF.SSA NARDA CONCETTA (componente NIV)
- ✓ PROF.SSA SCHIAVONE ROSA (componente NIV)
- ✓ PROF. SEGRETO GIUSEPPA (componente NIV, componente Team Invalsi)
- ✓ PROF.SGRO'. (componente Team Invalsi)

COMPITI DEL GRUPPO:

Responsabilità del PTOF:

- **ESITI:**

risultati scolastici; INVALSI; competenze chiave europee; monitoraggio risultati a distanza.

- PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE:

curricolo, progettazione e valutazione (definizione del curricolo di istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa; valutazione degli studenti; modalità di valutazione); ambienti di apprendimento (promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche - Google Workspace for education Fundamentals, classi virtuali, videoconferenze, classi aperte, ecc.).

- PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE:

orientamento strategico (Missione e visione della scuola; predisposizione delle attività e degli strumenti di monitoraggio - griglie/raccolta dati /questionari); sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (azioni per l'aggiornamento professionale del personale della scuola - Collaborazione tra insegnanti ed attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici).

- REGISTRO ELETTRONICO

L'incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2025/2026. Esso comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

Nel ringraziarVi per la sempre attenta e premurosa collaborazione data nell'interesse comune di fare funzionare la scuola in un clima organizzativo sereno, mi è gradito porgerVi cordiali saluti.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Emanuele*

Firmato digitalmente