



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.iisborghesefaranda.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

IIS BORGHESE FARANDA PATTI  
Prot. 0013540 del 12/09/2025  
VI (Uscita)

Patti, 09 settembre 2025

Ai docenti interessati:

Al DSGA

**Oggetto: nomina staff di Dirigenza Gruppo 1 a.s. 2025/2026.**

**VISTO** l'art. 25 del D. lgs. n° 165/2001;  
**VISTO** il verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 3 settembre 2025;  
**VISTI** il CCNL vigente;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;  
**ACCERTATA** la necessità di individuare per l'Istituto lo Staff di Dirigenza;  
**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati

## ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

NOMINA le SS.LL. indicate in indirizzo quali componenti dello staff dirigenziale per l'anno scolastico 2025/2026:

- ✓ PROF.SSA AIELLO MELINA (Componente Team Animatore Digitale)
- ✓ PROF.SSA BERTINO CONCETTA (Componente Team Animatore Digitale)
- ✓ PROF. CASTO ANTONINO (Responsabile Sito WEB, Animatore Digitale, Referente INVALSI, componente NIV)
- ✓ PROF.SSA CERAULO MARIA (componente NIV, componente Team Digitale)
- ✓ PROF.SSA GIANCOLA GIUSEPPINA (componente NIV)
- ✓ PROF.SSA GIUNTA GIUSEPPINA E. (componente Team Invalsi)
- ✓ PROF.SSA NARDA CONCETTA (componente NIV)
- ✓ PROF.SSA SCHIAVONE ROSA (componente NIV)
- ✓ PROF. SEGRETO GIUSEPPA (componente NIV, componente Team Invalsi)
- ✓ PROF.SGRO'. (componente Team Invalsi)

## **COMPITI DEL GRUPPO:**

### **Responsabilità del PTOF:**

- ESITI:

risultati scolastici; INVALSI; competenze chiave europee; monitoraggio risultati a distanza.

- **PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE:**

curricolo, progettazione e valutazione (definizione del curricolo di istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa; valutazione degli studenti; modalità di valutazione); ambienti di apprendimento (promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche - Google Workspace for education Fundamentals, classi virtuali, videoconferenze, classi aperte, ecc.).

- **PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE:**

orientamento strategico (Missione e visione della scuola; predisposizione delle attività e degli strumenti di monitoraggio - griglie/raccolta dati /questionari); sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (azioni per l'aggiornamento professionale del personale della scuola - Collaborazione tra insegnanti ed attività in gruppi di lavoro e condivisione di strumenti e materiali didattici).

- **REGISTRO ELETTRONICO**

L'incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2025/2026. Esso comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

Nel ringraziarVi per la sempre attenta e premurosa collaborazione data nell'interesse comune di fare funzionare la scuola in un clima organizzativo sereno, mi è gradito porgerVi

cordiali saluti.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Antonietta Emanuele***

Firmato digitalmente