



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L corso serale "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

[www.iisborghesefaranda.edu.it](http://www.iisborghesefaranda.edu.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)

pec: [meis023001@pec.istruzione.it](mailto:meis023001@pec.istruzione.it)

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

### Circolare N.40

**Ai docenti Responsabili dei Laboratori, aule speciali e palestre**  
**AI DSGA**  
**AI RSPP**

#### **OGGETTO: Adempimenti in merito alla Sicurezza sui luoghi di lavoro per RESPONSABILI DI LABORATORI, AULE SPECIALI E PALESTRE**

Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni individua nel *preposto* la figura che, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte degli studenti, degli assistenti tecnici e di chiunque operi nei laboratori.

In ambito scolastico, tale funzione è svolta dai **docenti responsabili dei laboratori, delle aule speciali e delle palestre**, i quali assumono il compito di vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e di collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico (Datore di lavoro), con l'RSPP e con il personale tecnico.

#### **Adempimenti del docente responsabile di laboratori, aule speciali e palestre (preposti):**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, il docente responsabile di laboratorio è tenuto a:

1. **Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza, da parte degli studenti e del personale, delle disposizioni aziendali e delle norme di sicurezza e igiene del lavoro.
2. **Segnalare immediatamente** al Dirigente Scolastico eventuali deficienze dei mezzi e delle attrezzature, nonché ogni altra condizione di pericolo riscontrata durante l'attività.
3. **Adottare misure di emergenza provvisorie** in caso di urgenza, dandone contestuale comunicazione al Dirigente Scolastico.
4. **Verificare l'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI)** da parte degli studenti e del personale che opera nei laboratori.
5. **Impartire istruzioni operative e di sicurezza** agli studenti prima e durante l'utilizzo delle attrezzature.
6. **Vigilare sulla corretta utilizzazione delle attrezzature e dei materiali** (macchine, strumenti, sostanze chimiche, apparecchiature elettriche, ecc.).
7. **Curare l'ordine e la segnaletica nei laboratori**, affinché siano rispettati i criteri di sicurezza previsti.

8. **Non consentire l'uso di attrezzature non idonee o pericolose**, o non preventivamente verificate.
9. **Partecipare alla formazione e all'aggiornamento sulla sicurezza** organizzati dall'Istituto.
10. **Collaborare alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, segnalando rischi specifici e misure correttive.
11. **Redigere e mantenere aggiornato un inventario di tutte le attrezzature, materiali e sostanze presenti in laboratorio**, numerandoli progressivamente per garantirne la tracciabilità. TALE ELENCO DEVE ESSERE REDATTO ED AGGIORNATO PER IL COORENTE ANNO ED INVIATO ALLA SCUOLA ENTRO IL GIORNO 26/09/2025.
12. **Curare la raccolta e la conservazione delle Schede di Sicurezza (SDS)** di ogni sostanza o strumento presente in laboratorio, rendendole disponibili in un **registro dedicato** che deve essere collocato in luogo accessibile e immediatamente consultabile da chiunque ne abbia necessità (studenti, personale scolastico, organi di vigilanza).

I registri contenenti le schede di sicurezza saranno opportunamente verificati il giorno 6/10 dal RSPP di Istituto al fine di consentire la corretta tenuta degli stessi.

Patti, 19/09/2025

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonietta Emanuele**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993