



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTA LUCIA DEL MELA

CAMBRIDGE

Santa Lucia del Mela (ME)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SANTA LUCIA DEL MELA

Prot. 0002212 del 03/12/2025

VII (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. Santa Lucia del Mela

A tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Messina

IIS BORGHESE FARANDA PATTI

Prot. 0018913 del 04/12/2025

VII (Entrata)

All'Albo on line

Sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti della Scuola

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarico di “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” ai sensi del D. LGS 81/08 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 106/09. A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

ESAMINATO, in particolare, l’art. 31 del suddetto D.Lgs. inerente l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i commi 8 e 9 che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio ed altresì l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l’Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2025/26 approvato dal Commissario straordinario, delibera numero 3 del 30/10/2025;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che l’art. 17 del D. Lgs. 81/08 stabilisce che la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è un obbligo non delegabile del Dirigente scolastico;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SANTA LUCIA DEL MELA”

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via S. Cattafi – 98046 Santa Lucia del Mela (ME) - Tel. 090.935345

Codice Meccanografico: MEIC8AF00N - CF: 90038740834 - CU: AGS812

e-mail: meic8af00n@istruzione.it – PEC: meic8af00n@pec.istruzione.it

a) riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 2141 del 29/11/2025 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento della figura professionale che ricopra l'incarico di RSPP;

TUTTO CIÓ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

Il presente Avviso finalizzato alla selezione di n. 1 esperto per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. di cui all'art. 17 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., per l'anno scolastico 2025/26.

Prima del conferimento dell'incarico la figura individuata dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D.Lgs.195/03.

ART. 1 - AMBITO DI INTERVENTO

L'Istituto Comprensivo è composto da n. 3 plessi tutti ubicati nel Comune di Santa Lucia del Mela come di seguito indicati:

1. Scuola dell'Infanzia Via Roma
2. Scuola Primaria Via P. Parisi
3. Scuola Secondaria I Grado Via S. Cattafi

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, almeno una volta al mese, unitamente al Dirigente o ad un suo delegato in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Tali sopralluoghi dovranno altresì essere effettuati ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto idoneo verbale.

Il R.S.P.P. dovrà altresì effettuare un incontro settimanale con il Dirigente o un suo delegato, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, e, comunque, dovrà assicurare quanto segue:

1. Esaminare tutta la documentazione ed eventualmente predisporre gli atti consequenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;
3. Revisionare ed integrare, entro il mese di giugno, il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi

- di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 secondo i criteri dettati dal sopracitato Decreto Legislativo nonché da tutta la normativa di settore vigente;
4. Elaborare apposite relazioni sugli eventuali fattori specifici di rischio riscontrati eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi, in orario antimeridiano e secondo il calendario predisposto dal Dirigente e predisporre gli atti consequenti affinché l'Istituto possa evadere tutti gli adempimenti normativamente previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 5. Revisionare ed aggiornare, entro il mese di giugno, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica, i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 (Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro), con la predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici ed individuazione della segnaletica anch'essa da affiggere all'interno della scuola;
 6. Il ritardo nella redazione, revisione e integrazione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 e dei relativi allegati nonché nella redazione, revisione ed aggiornamento del Piano di Emergenza e dei relativi allegati oltre i termini sopra stabiliti e salvo le eventuali proroghe richieste, che potranno essere concesse soltanto per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i novanta giorni, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese. Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia;
 7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, la prevista documentazione ed indicare gli eventuali interventi necessari;
 8. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 9. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
 10. Collaborare all'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 12. Elaborare il materiale per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio e la corretta osservanza della segnaletica;
 13. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 14. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione a tutti i lavoratori ed agli studenti in ordine agli eventuali rischi riscontrati, predisponendo i necessari supporti, anche cartacei ed informandoli in particolare circa:
 - i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - le misure di protezione da adottare;
 - i rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - le normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - le procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 15. Predisporre gli atti necessari in vista della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/08, predisponendo all'uopo il modello di verbale da adottare;
 16. Fornire consulenza ed assistenza nell'ambito dell'attività di nomina dei lavoratori ex art. 18, comma I, lett. b del D. Lgs. 81/08 ovvero i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo

- grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- 17. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - 18. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l’Ufficio preposto dell’Istituto cui spetta la custodia;
 - 19. Assistere la scuola nell’istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98), del “Registro delle Manutenzioni”, del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico/nocivi;
 - 20. Organizzare, esclusivamente in orario antimeridiano, entro la fine del mese di Aprile 2026, le prove di esodo in tutti i plessi e fornire la dovuta assistenza durante l’effettuazione delle stesse, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998 nonché predisporre la necessaria modulistica;
 - 21. Garantire l’assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - 22. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
 - 23. Fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - 24. Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti in materia di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, e nella richiesta della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - 25. Fornire assistenza in occasione dell’affidamento di lavori in appalto o comunque riguardanti lavorazioni specifiche e coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
 - 26. Redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione e di aggiornamento, così come disciplinati dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i, che individua le “Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni” nonché da tutta la normativa di settore vigente, con il possesso, in particolare, degli attestati di frequenza resi conformi all’originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall’Accordo Stato - Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con l’assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- b) Frequenza ai corsi specifici di aggiornamento previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i, nonché da tutta la normativa di settore vigente;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell’Unione Europea;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati connessi all’espletamento della libera professione ovvero che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o che implichino il divieto di operare a contatto con soggetti minori;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

I candidati interessati alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato (Allegato 1). La domanda di ammissione alla selezione, obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1, dovrà pervenire, assieme agli Allegati 2 e 3, a pena di esclusione, unitamente al Curriculum vitae in

formato europeo e alla copia del documento di identità, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Santa Lucia del Mela, secondo le seguenti tempistiche:

1. Personale interno all'Istituzione scolastica entro le ore 12.00 del 10 dicembre 2025;
2. Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche art.35 e 57 CCNL entro le ore 12.00 del 17 dicembre 2025;

riportando, a pena di esclusione, sulla busta la dicitura “Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.”.

E' ammesso l'inoltro della domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati richiesti in formato PDF, a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale meic8af00n@pec.istruzione.it, entro i termini sopra indicati. In tal caso nell'oggetto è obbligatorio specificare la dicitura “Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e s.m.i.”.

E' fatto obbligo, a pena di esclusione, di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposita lettera di incarico, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare, e sarà valido dodici mesi a partire dalla data di accettazione dell'incarico. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza.

Art. 6 – COMPENSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad espletare i compiti previsti dall'art. 1 del presente avviso nonché da tutta la normativa in vigore, è previsto un compenso pari ad € 1.800,00 onnicomprensivo.

La liquidazione del compenso avverrà a scadenza dell'incarico.

Art. 7 – PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/autocertificati dal candidato. La valutazione delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico attribuendo a ciascun candidato un punteggio e sulla base del quale verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 e comprovata idonea formazione periodica	Ammesso alla selezione
Laurea di cui all'art. 32 c.5 D. Lgs 81/08. In base alla votazione conseguita saranno attribuiti i punti di seguito indicati:	
Votazione da 66 a 90:	punti 1
Votazione da 91 a 100	punti 2
Votazione da 101 a 105	punti 5
Votazione da 106 a 110 e Lode	punti 10
Iscrizione all'albo professionale	Punti 10
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado	Punti 10 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)

Totale punteggio massimo attribuibile 100.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo fisico della scuola e verrà data comunicazione agli interessati tramite email. Successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso entrambe le graduatorie saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

A parità di punteggio sulla base dei titoli, verrà prescelto il candidato con la minore età anagrafica.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Prof. Giacomo Arena.

Art. 10 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sulla Bacheca del Registro elettronico e invio a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Messina.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giacomo Arena

Firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005